

등록금 관련 신청 매뉴얼

■ 고지서 출력하기(일시납부)	2
■ 고지서 출력 시 기타납입금 선택하기	3
■ 분할납부 신청 및 취소하기	4
■ 전액장학금수혜자 등록방법(0원 등록신청)	7
■ 등록금 납부확인 문자서비스 신청하기	8
■ 등록금 납부영수증 출력 방법	9

숙명여자대학교 재무회계팀



SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

고지서 출력하기(일시납부)

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청
- '일시납 고지서'클릭하여 필수/선택납부 내역 확인 후 '확인' 버튼 클릭

① 학사 ② 등록

③ 등록고지서 출력 및 분납신청

등록금 납부내역조회
교육비납입증명서 출력

등록금 고지서 출력

개인정보
학번 :
등록가상계좌 :

등록금 학사력
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.31 16:00
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00

등록금 상세정보

④ 일시납 고지서
(Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)
[대학원] 학생회비, 의료공제회비
※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

등록금 상세 내역

필수납부

구분	납부항목	장학금명	금액
필수납부	수업료		3,457,000
			필수금액: 3,457,000

선택납부

선택	구분	납부항목	납부금액	납부하는 학기	비고
☒	선택납부	의료공제회비	3,000	전학기	혜택: 공지사향 참조, 문의 710-9145
☒		동문회비	30,000	8학기	혜택: 공지사향 참조, 문의 710-9243
☒		학생회비	10,000	전학기	

※ 위의 선택납부 항목을 원하지 않을 경우 선택된 값을 해제하고 고지서 출력하시기 바랍니다.

선택금액: 43,000
납부총액: 3,500,000

* 0원 등록신청은 등록기간 내에만 가능합니다. 0원 등록 신청

확인 취소

※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

확인 버튼 누르면 고지서 팝업됨

■ 고지서 출력시 기타납입금 선택하기

[기타납입금 납부 원하지 않을 경우]

선택된 값을 해제하고 고지서를 출력 또는 납부 시 선택납부금액 제외하고 납부

[기타납입금 납부 원하는 경우]

선택박스에 체크된 상태로 고지서를 출력하여 모두 포함한 금액으로 납부

※ 기타납입금 선택납부 항목 (재학학기에 따라 다르므로 확인 후 납부바랍니다.)

[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기), 동문회비(8학기)

[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 기타납입금은 선택납부 항목이므로 납부 후 환불이 불가합니다.

등록금 상세 내역

필수납부

구분	납부항목	장학금명	금액
필수납부	수업료		3,457,000

필수금액: 3,457,000

선택납부

선택	구분	납부항목	납부금액	납부하는 학기	비고
☒	선택납부	의료공제회비	3,000	전학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9145
☒		동문회비	30,000	8학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9243
☒		학생회비	10,000	전학기	

※ 위의 선택납부 항목을 원하지 않을 경우 선택된 값을 해제하고 고지서 출력하시기 바랍니다.

선택금액: 43,000

납부총액: 3,500,000

* 0원 등록신청은 등록기간 내에만 가능합니다.

0원 등록 신청

확인

취소

■ 분할납부 신청 하기 (1) 금액 미리 보기 가능

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청
(신청 전 분할납부 금액 미리 조회 가능)

숙명포털시스템
Sookmyung Portal System

Home SM-DDP 상담 학사 시설/홍보 교수학습 통합(기타)

학적 | 수업 | 수강신청 | 성적 | 졸업 | 대외교류 | 사회봉사 | 등록 | 장학

등록금 고지서 출력

개인정보
학번 :
등록가상계좌 :
등록금 학사력
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~

등록금 상세정보
일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)
분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)
※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비
[대학원] 학생회비, 의료공제회비
※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

분납

1. 분할납부 납부금액 [나의 분할납부 금액 미리보기](#)

[1차] 실납입액의 25% + 기타납입금 선택납부
[2차] 실납입액의 25%
[3차] 실납입액의 25%
[4차] 실납입액의 25%
※ 실납입액은 책정된 수업료에서 학비감면 처리된 장학금을 차감한 금액
(예) 수업료 300 / 장학금 100 수혜자의 경우 실납입액은 200임
분할납부 시 200의 25%에 해당하는 금액은 50씩 4회에 나누어 납부하면 됨
※ 학비감면 장학금은 분할납부 4회 차에 반영됨(장학금은 분할납부 4차 고지서에 표기됨)

2. 분할납부 유의사항

1) 1차 분납기간 미 준수 시 분납이 취소되며, 일시납으로 자동 전환됩니다.
2) 각 차수 별 분납기간 미 준수 시 다음 학기 분납 신청이 제한될 수 있습니다.
3) 학기 중 휴학하는 경우 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.
※ 본인이 납부한 일부금액이 아닌 전체 등록금액에서 계산됨
4) 분납 미납자의 수강/학적처리는 학사지원팀(학부), 각 대학원 교학팀 문의

3. 분할납부 신청 제한

1) 해당학기 신(편)입생, 재입학생 (입학한 첫 학기만 신청불가)
2) 한국장학재단 학자금 대출 신청학생 (농어촌학자금 대출자 포함)
3) 일반대학원 연구등록생
4) 정규학기 이상 초과학기생
5) 수강학점당 등록금을 계산하는 장애우 학생
6) 전액장학금 수혜자(고지서 내 학비감면)
7) 이전 등록학기 분할납부 기간 미준수자

☐ 분할납부 신청하기 ☐ 분할납부 취소하기

분할납부 금액 미리보기

[1차] 777,825 원 + 13,000 원 (기타납입금 선택납부)
[2차] 777,825 원
[3차] 777,825 원
[4차] 777,825 원

확인

등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청 가능)
수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소됩니다.
준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청/취소가 가능합니다.

■ 분할납부 신청 하기 (2)

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청

'등록금 분할납부 신청 및 취소' - '분할납부 신청하기' - <서약서> '동의함'에 체크 시 신청완료

등록금 고지서 출력

개인정보
학번 :
등록금상계좌 :

등록금 학사역
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~

등록금 상세정보

일시납 고지서
(Print Tuition Invoice)

**① 분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)**

* 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비
[대학원] 학생회비, 의료공제회비
※ 등록금(분할납부) 상세안내

② 분할납부 신청하기

분납

1. 분할납부 납부금액 [나의 분할납부 금액 미리보기](#)
 (1차) 실납입액의 25% + 기타납입금 선택납부
 (2차) 실납입액의 25%
 (3차) 실납입액의 25%
 (4차) 실납입액의 25%
 ※ 실납입액은 책정된 수업료에서 학비감면 처리된 장학금을 차감한 금액
 (예) 수업료 300 / 장학금 100 수혜자의 경우 실납입액은 200임
 분할납부 시 200의 25%에 해당하는 금액은 50씩 4회에 나누어 납
 ※ 학비감면 장학금은 분할납부 4회 차에 반영됨(장학금은 분할납부 4회

2. 분할납부 유의사항
 1) 1차 분납기간 미 준수 시 분납이 취소되며, 일시납으로 자동 전환됩니다.
 2) 각 차수 별 분납기간 미 준수 시 다음 학기 분납 신청이 제한될 수 있습니다.
 3) 학기 중 휴학하는 경우 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.
 ※ 본인이 납부한 일부금액이 아닌 전체 등록금액에서 계산함
 4) 분납 미납자의 수강/학적처리는 학사지원팀(학무), 각 대학원 교학팀 문의

3. 분할납부 신청 제한
 1) 해당학기 신(편)입생, 재입학생 (입학한 첫 학기만 신청불가)
 2) 한국장학재단 학자금 대출 신청학생 (농어촌특별금 대출자 포함)
 3) 일반대학원 연구등록생
 4) 정규학기 이상 초과학기생
 5) 수강학점당 등록금을 계산하는 장애우 학생
 6) 전액장학금 수혜자(고지서 내 학비감면)
 7) 이전 등록학기 분할납부 기간 미준수자

분할납부 신청 및 취소

<서약서>
 본인은 2015 학년도 2학기 등록금 분할 납부를 신청합니다.
 분할 납부 제도에 대한 공지사항(유의사항)을 충분히 숙지하였으며,
 불이행 시 해당사항에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

☒ 동의함 **③**

④

Message
 분할납부 신청이 완료되었습니다.
 1차,2차,3차,4차 분납고지서를 확인하세요.

등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)
 수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.
 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
 만 신청/취소가 가능합니다.

일시납 고지서가 1~4차 분납 고지서로 변경됨

등록금 상세정보

분납 고지서(1차)
(1st Installment Payment)

분납 고지서(2차)
(2nd Installment Payment)

분납 고지서(3차)
(3rd Installment Payment)

분납 고지서(4차)
(4th Installment Payment)

**분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)**

* 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

* 일시납 고지서 클릭 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)
 * 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.
 * 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
 * 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

■ 분할납부 취소 하기

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청

'등록금 분할납부 신청 및 취소' - '분할납부 취소하기' - <서약서> '동의함' 체크 해제 시 취소완료

등록금 고지서 출력

개인정보
학번 :
등록가상계좌 :

등록금 학사역
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~

등록금 상세정보

일시납 고지서
(Print Tuition Invoice)

**① 분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)**

※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비
[대학원] 학생회비, 의료공제회비
※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

1. 분할납부 납부금액 [나의 분할납부 금액 미리보기](#)
[1차] 실납입액의 25% + 기타납입금 선택납부
[2차] 실납입액의 25%
[3차] 실납입액의 25%
[4차] 실납입액의 25%
※ 실납입액은 책정된 수업료에서 학비감면 처리된 장학금을 차감한 금액
(예) 수업료 300 / 장학금 100 수혜자의 경우 실납입액은 200임
분할납부 시 200의 25%에 해당하는 금액은 50씩 4회에 나누어 납
※ 학비감면 장학금은 분할납부 4회 차에 반영됨(장학금은 분할납부 4회

2. 분할납부 유의사항
1) 1차 분납기간 미 준수 시 분납이 취소되며, 일시납으로 자동 전환됩니다.
2) 각 차수 별 분납기간 미 준수 시 다음 학기 분납 신청이 제한될 수 있습니다.
3) 학기 중 휴학하는 경우 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.
※ 본인이 납부한 일부금액이 아닌 전체 등록금액에서 계산됨
4) 분납 미납자의 수강/학적처리는 학사지원팀(학부), 각 대학원 교학팀 문의

3. 분할납부 신청 제한
1) 해당학기 신(편)입생, 재입학생 (입학한 첫 학기만 신청불가)
2) 한국장학재단 학자금 대출 신청학생 (농어촌학자금 대출자 포함)
3) 일반대학원 연구등록생
4) 정규학기 이상 초과학기생
5) 수강학점당 등록금을 계산하는 장애훈 학생
6) 전액장학금 수혜자(고지서 내 학비감면)
※ 이미전 등록학기 분할납부 미준수자

● 분할납부 신청하기 ● **② 분할납부 취소하기**

<서약서>
본인은 2015 학년도 2학기 등록금 분할 납부를 신청합니다.
분할 납부 제도에 대한 공지사항(유의사항)을 충분히 숙지하였으며,
불이행 시 해당사항에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
☐ 동의함 **③ 확인** 취소

Message
분할납부 취소가 완료되었습니다.
일시납 고지서를 확인하세요. **④ 확인**

등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)
수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.
준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
만 신청/취소가 가능합니다.

1~4차 분납 고지서가 일시납 고지서로 변경됨

등록금 상세정보

일시납 고지서
(Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 일시납 고지서 출력 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)
※ 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.
※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

■ 전액장학금 수혜자 등록 방법 (0원 등록 신청)

전액장학금(고지서감면)을 받는 경우 등록방법 : 1) 또는 2) 선택하여 등록

1) '0원 등록 신청' : 숙명포털 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청>일시납 고지서

- 선택납부 항목 체크 해제 하여 납부 총액 '0' 확인 후 '0원 등록 신청' (등록기간 내만 가능)
(‘0원 등록 신청’ 후에도 선택납부 항목 중 중 납부를 원할 경우 등록기간 내에 추가수납 가능함)

2) 기타납입금 등록가상계좌로 이체

- 선택항목인 기타납입금 중 원하는 항목의 금액 이체해도 등록 완료됨(0원 등록 신청 별도로 하지 않아도 됨)

등록금 고지서 출력

개인정보
학번 :
등록가상계좌

등록금 학사력
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.31 16:00
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00

등록금 상세정보

일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)
[대 학원] 학생회비, 의료공제회비
※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

등록금 상세 내역

필수납부

구분	납부항목	장학금명	금액
필수납부	수업료		4,187,000
	교내장학금	숙명면학장려장학금	1,068,300-
	교내장학금	우수5	418,700-
	교내장학금	국가장학유형 II	300,000-
	교내장학금	국가장학유형 I	2,400,000-

필수금액: 0

선택납부

구분	납부항목	납부금액	납부하는 학기	비고	
☐	선택납부	의료공제회비	3,000	전학기	혜택: 공지사할 참조, 문의 710-9145
☐		학생회비	10,000	전학기	

※ 위의 선택납부 항목을 원하지 않을 경우 선택된 값을 해제하고 고지서 출력하시기 바랍니다.

선택금액: 0
납부총액: 0

* 0원 등록신청은 등록기간 내에만 가능합니다. **0원 등록 신청**

확인 취소

Message

① 0원 등록 신청 성공하였습니다.
② "선택납부" 항목은 등록 기간 내에 등록가상계좌로 납부 가능합니다.

납부총액이 0임을 확인한 후 '0원 등록 신청' 클릭
 ➡ '0원 등록 신청'은 등록기간 내만 가능함
 ➡ 신청 완료 후에도 '선택납부' 항목은 등록기간 내에 등록가상계좌로 납부 가능함

숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청>SMS 문자수신 신청

Sookmyung Portal System

Home | SM-DDP | 상담 | 학사 | 시설/홍보 | 교수학습 | 통합(기타)

학적 | 수업 | 수강신청 | 성적 | 졸업 | 대외교류 | 사회봉사 | 등록 | 장학

등록금 고지서 출력

- 등록고지서 출력 및 분납신청
- 등록금납부내역조회
- 교육비납입증명서 출력

개인정보

학번 :
등록가상계좌 :

등록금 학사력

재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.31 16:00	분할납부신청 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.20 16:00
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00	1차분납 등록 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00
	2차분납 등록 : 2015.09.21 09:00 ~ 2015.09.23 16:00
	3차분납 등록 : 2015.10.26 09:00 ~ 2015.10.28 16:00

(문자수신 원하지 않을 경우 체크해제 / 학적정보>본인연락처 정확하게 입력할 것)

SMS 문자수신 신청

재학생 등록금 납부 문자수신 신청 : 2015.08.10 17:00 ~ 2015.08.20 16:00

신한은행에 휴대전화번호를 제공하면 등록금납부 즉시 알림서비스를 제공받을 수 있습니다. 이에 동의하시겠습니까? (반드시 체크 해제하세요.)

☒ 동의 (문자수신 동의는 등록금 납부 전일 4시까지 신청한 경우에만 반영. 본 사항은 등록금 납부 알림에만 적용) - 학사>학적>학적정보>본인연락처 확인해주세요.

등록금 상세정보

일시납 고지서
(Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소
(Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

※ 일시납 고지서 클릭 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)
※ 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.

※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

☞ 숙명포털시스템 내 등록금 납부 확인 방법 :

숙명포털>학사>등록>교육비납입증명서 메뉴에서 확인가능(납부 익일 오전 10시 이후부터)

※ 숙명포털시스템의 "납부내역조회" 메뉴에서는 **2017.3월 중순 이후부터** 확인 가능합니다
(회계간 이관처리필요)

등록금 납부 영수증 출력방법

☞ 숙명포털>학사>등록>**교육비납입증명서 출력**

☞ 등록금 납부한 다음날부터 출력 가능

<고지서 샘플>

등록금 납부 고지서			
2015 학년도 2학기 (온오프관용)			
구분		대학	
학부(학과)/전공			
학기	05학기	학번	
성명			
등록기간		20150821 ~ 20150831	
등록가상계좌		신한은행	
등록금 납부총액(①+②)		3,124,300	

등록금 수납원부			
입학금		0	
수업료		3,457,000	
등록금 감면내역	교내장학금	-345,700	
	국가 장학금	I 유형	0
		II 유형	0
		다자녀유형	0
		기타	0
외부장학금		0	
납입액①		3,111,300	

상기 등록금을 납부합니다.

 수납인

기타납입금 수납원부			
의료공제회비	선택납부	3,000	
학생회비	선택납부	10,000	
		0	
		0	
납입액②		13,000	

상기 기타납입금을 납부합니다.

 수납인

<등록금 안내사항> ※ 국가장학금 및 학자금대출 안내(2page참조)

* 납부기간 : 2015.08.21 오전9시 ~ 2015.08.31 오후4시

* 납부장소 : 전국 모든 은행

* 납부방법 : ① 신한 등록가상계좌로 계좌이체(인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, 스마트폰 뱅킹, ATM기 이체시 수수료 절감가능)
② 신한은행 ATM 이용시 학교코드: 학부(40201), 대학원(56502)

* 등록가상계좌 : ① 학생 개인에게 부여된 고유 인계계좌로 학생본인이 아닌 타인 명의로 입금가능(예금주·숙명여자학생이름)
② 등록금 납부총액을 정확하게 송금하여야 납부 가능

* 전액장학금수혜자는 납부기간 내 '0원' 등록 신청(숙명포털>학사>등록>등록금고지서 출력-0원 등록 신청) 또는 기타납입금 납부

※ SMS문자수신 신청한 경우 등록금 납부 후 확인문자가 전송됨(숙명포털>학사>등록>고지서출력>SMS문자수신신청)

<분할납부 세부사항>

* 신청기간 : 2015. 08. 11 오후 5시 ~ 2015. 08. 20 오후4시 (납부기간은 각 회차별 고지서에서 확인가능합니다.)

* 신청방법 : 숙명포털>학사>등록>등록금고지서 출력>등록금분할납부신청(나의 분할납부금액 미리보기) 에서 금액 확인 가능)

* 납부횟수/금액 : 4회(4개월) / 각 회차별 월납입액의 25%

* 신청제한 : 학자금대출신청자, 신(편)입생/재입학생의 첫학기, 학점등록생, 연구등록생 신청 불가

* 분할납부 신청자도 제증명서 발급 가능하며, 장학금 지급에 제한이 없음

※ 1차 분할납부 기간에 미납 시 분할납부가 취소되며, 일시납자로 자동전환됩니다.